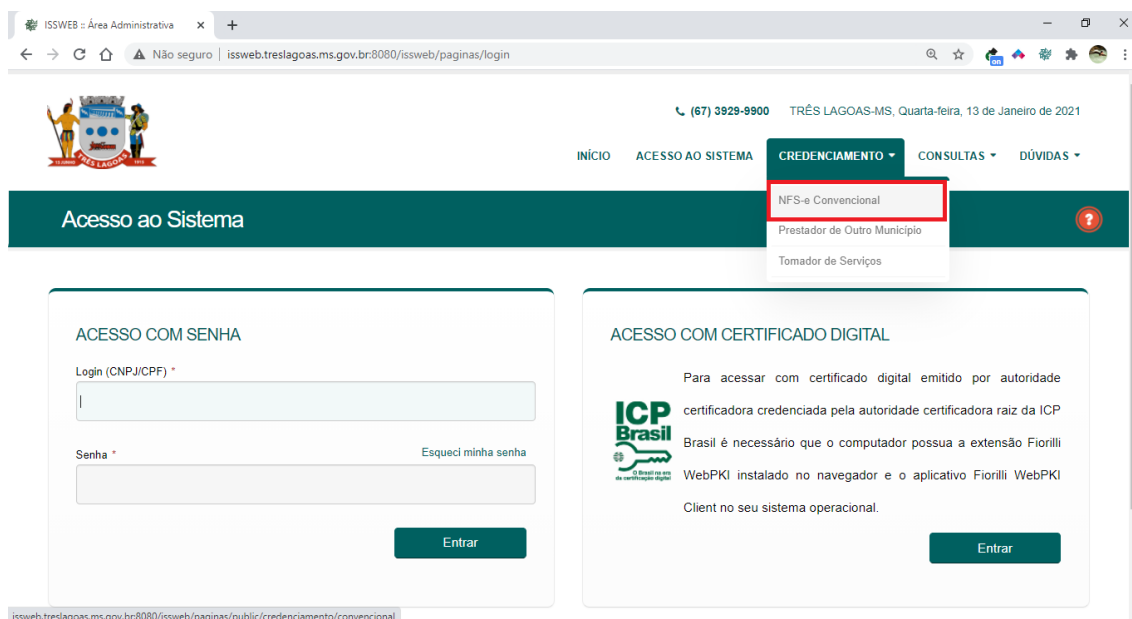


1 - No Menu superior clique em CREDENCIAMENTO, no menu suspenso, clique em NFS-e CONVENCIONAL;



2 – Na tela que abriu digite o CNPJ e clique em PESQUISAR, o sistema vai buscar automaticamente os dados do cadastro.

3 – Verifique se os dados exibidos estão corretos, corrija o que estiver divergente e depois clique em SALVAR e imprima (Caso não tenha assinatura digital) o documento que gerou no final do processo;

4 – Se não tiver assinatura digital, imprima o documento, assine e depois escaneie e envie para credenciamentonfse@treslagoas.ms.gov.br. Agora, se tiver assinatura digital, faça o processo de preenchimento digital e envie o documento assinado para o mesmo e-mail citado anteriormente.

5 – Após o envio do documento, ele será avaliado e validado. Após a avaliação, que é feita pelos servidores da SEFIRC e se tudo estiver dentro do exigido, será feita a liberação para a emissão da NFS-e.